

План работы

Психолого - медико - педагогического консилиума



Утверждаю  
Зав. МБДОУ № 3 г. Ардон  
Пагиева З.Б.

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк
Подготовительный	Сентябрь	<p>Подготовка первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников</li> <li>• Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка</li> <li>• Оформление журнала записей детей на ПМПк.</li> <li>• Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк.</li> <li>• Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и педагога-психолога с детьми.</li> <li>• Составление графика заседаний ПМПк.</li> </ul>
Промежуточный	Октябрь Ноябрь	<p>Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель-логопед);</li> <li>• Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог)</li> <li>• Педагогическая характеристика (ответственный педагог)</li> </ul> <p>Составление коллегиального заключения.</p> <p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</p>
	Февраль	<p>Динамическая оценка состояния ребенка.</p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>

Итоговый	Май	<p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем- логопедом, педагогом- психологом, педагогом.</p> <p>Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк.</p> <p>Подведение итогов.</p>