

**Приложение 2 к годовому плану**



Утверждаю  
Зав. МБДОУ №3 г. Ардон  
И.М. Миронова

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА  
МБДОУ № 3 г. Ардон на 2023-2024 учебный год**

| Содержание работы                                                                                                                                                    | Срок<br>выполнения  | Ответственные                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                    | 2                   | 3                                                 |
| 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год                                                                                                                 | Сентябрь            | Ст.воспитатель                                    |
| 2. Ознакомление с локальными документами МБДОУ детского сада № 3                                                                                                     | Ноябрь              | Заведующая                                        |
| 3. О проведении новогодних елок – заседание родительского комитета                                                                                                   | Декабрь             | Члены<br>родительского<br>комитета                |
| 4. Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в группах детского сада.                                                                     | В течение<br>года   | Воспитатели<br>члены<br>родительского<br>комитета |
| 6. Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний. | В течение<br>года   |                                                   |
| 7. Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний.                                                                                          | Согласно<br>решений |                                                   |
| 8. Посещение занятий с целью ближе познакомиться с режимом и жизнью детей в дошкольном учреждении.                                                                   | В течение<br>года   | Председатель<br>родительского<br>комитета         |
| 10. Организация питания в детском саду – заседание родительского комитета                                                                                            | Октябрь             | Председатель<br>родит.комитета                    |
| 11. Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.                                                      | Апрель              | Ст.воспитатель.<br>Председатель<br>родит.комитета |
| 12. Участие в составлении отчета о работе родительского комитета за год.                                                                                             | Апрель-май          | Председатель<br>родит.комитета                    |
| 13. Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. Заседание родительского комитета.                                          | Май                 | Председатель<br>родит. комитета                   |

|                                                                                                                                                                                 |                 |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 14. С целью улучшения внутрисемейных отношений и улучшения эмоционального самочувствия ребенка в семье проводить консультации (групповые и индивидуальные)                      | Постоянно       | Ст. воспитатель,<br>педагоги   |
| 15. Заслушивание отчетов заведующего о расходе бюджетных и внебюджетных средств.                                                                                                | 2 раза в год    | Заведующая                     |
| 16. Заслушивание отчетов старшей медицинской сестры о заболеваемости детей и профилактике инфекционных и простудных заболеваний (точечный массаж, полоскание горла и рта и др.) | 1 раз в квартал | Ст. медсестра                  |
| 17. Участие в подготовке к праздникам                                                                                                                                           | в течении года  | Председатель<br>родит.комитета |
| 18. Контроль за своевременной оплатой родителями за содержание детей в дошкольном учреждении.                                                                                   | Постоянно       | Члены<br>родит.комитета        |
| 19. Контроль за организацией питания детей в дошкольном учреждении и качеством питания, разнообразием приготовления блюд.                                                       | Постоянно       |                                |

**Состав родительского комитета на 2023-2024 учебный год.**

1. Хубаева Залина (1 мл. группа)
2. Цаева Анна (2 мл. группа)
3. Левазова Людмила (средняя группа)
4. Пармиева Пармиса (старшая А группа)
5. Дзуркина Пармиса (старшая Б группа)
6. Малочина Марина (младш. и дошкол. группа)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464066

Владелец Миронова Ирина Михайловна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024