

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ардон

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 (МБДОУ №3 г.Ардон), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 13 декабря 2016г. №2480, выданной Отделом лицензирования Министерства образования РСО-Алании, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мироновой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа МБДОУ № 3 г.Ардон, разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ №3г.Ардон: полный день (10,5-часовое пребывание) понедельник-пятница с 07.30 до 18.00 (выходные дни суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в соответствии с Уставом МБДОУ №3 г. Ардон.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.5. Иные права Исполнителя:

а) Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ардон в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком и ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ со стороны Родителей (законных представителей).

б) Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального и текущего ремонтов.

Заказчика извещают о предстоящем ремонте, о примерной его продолжительности (не менее чем за 2 недели) в письменной форме под личную подпись.

в) Экстренно приостановить функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

- аварийного отключения электроэнергии, водоснабжения, отопления (в зимний период), и других аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;

- превышения 20%-го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими особо опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода (не менее 7-ми дней);

- необходимости проведения санитарного дня в образовательном учреждении.

Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

г) Принимать неконтактных Воспитанников в другую возрастную группу, в случаях возникновения инфекционных заболеваний при необходимости проведения карантинных мероприятий в группе.

д) Контактных Воспитанников, в случае пропусков (одного и более дней), в карантинный период, принимать со справкой от врача.

е) Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

ж) Заменить воспитателя или младшего воспитателя, закреплённого за группой, другим воспитателем или младшим воспитателем, на период его отсутствия.

з) Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии (в том числе родителям (законным представителям)), а также несовершеннолетним детям.

и) Взыскивать с Заказчика задолженность за содержание ребёнка в детском саду в судебном порядке.

л) Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

к) Образовательная организация не несёт ответственности:

- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно – коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребёнка;

- за качество образовательно-воспитательной работы в случае непосещения

ребёнком образовательной организации без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов.

2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ №3г.Ардон, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ №3 г.Ардон, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ №3г.Ардон, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней (по необходимости) и с соблюдением прав других участников образовательного процесса (п. 2 ч. 4 ст. 44 ФЗ Об образовании в РФ).

2.2.6.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации., определяемой Уставом МБДОУ №3г.Ардон.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Иные права Заказчика:

а) Родителям (законным представителям) устанавливается компенсация по родительской плате:

- имеющим первого ребенка в размере 20%.
- имеющим двух детей, в размере 50 %
- трех и более несовершеннолетних детей, в размере 70%.

б) Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

в) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

г) Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ №3 г.Ардон, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер).
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ №3 г. Ардон в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) по утвержденному 10-дневному меню в соответствии с утвержденным режимом дня.
- 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу. Перевод ребенка из одной группы в другую производится:
- по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком определенного возраста; перевода из группы компенсирующего вида в общеразвивающую группу в установленном Учредителем порядке; реорганизации МБДОУ путем слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп;
 - по соглашению между МБДОУ и родителями (законными представителями) в

случае перевода в группах одного возраста при соблюдении настоящего Устава и санитарных норм, и правил, в том числе из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу при наличии заявления родителей (законных представителей);

- из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности на основании заключения ПМПК. (при наличии последней).

2.3.12. Уведомить Заказчика в **десятидневный срок** с предоставления заключения психолого-педагогической комиссии о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять бесплатно место за ребенком:

- в случае его болезни,
- санаторно-курортного лечения,
- карантина,
- временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно отпуск, командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, сроках и порядке оплаты, определенном в разделе III настоящего договора, а также своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ №3 г. Ардон и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ №3 г. Ардон

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об:

- изменении места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) родителя (законного представителя) или ребенка,
- в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ №3 г. Ардон согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в МБДОУ №3 г. Ардон или его болезни утром в первый день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ №3 г. Ардон Воспитанником в период заболевания.

2.4.7 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за

исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. **СТРОГО!!!**

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника из МБДОУ №3 г. Ардон, не доверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае отсутствия такой возможности, Заказчик обязан написать письменное заявление на имя заведующего МБДОУ №3 г. Ардон с указанием доверенных лиц, которым поручает передавать ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **составляет (1200) рублей (00) копеек в месяц.**

Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в МБДОУ № 3 г. Ардон (далее по тексту родительская плата) устанавливается за один день присмотра и ухода за ребёнком на уровне, не превышающем максимального размера, установленного постановлением Правительства РСО –Алании от 12.03. 2024г. № 103 и постановления АМС МО Ардонский район от 03.02.2016 г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме **(1200) рублей (00) копеек. (одна тысяча двести рублей)**

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа месяца**, следующего за текущим в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

3.8. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

3.9. Перечень категорий воспитанников, за присмотр и уход за которыми в образовательной организации, не взимается родительская плата:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы;
- дети граждан (родители), проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных силах РФ, проходящих (проходивших) военную службу в войсках национальной гвардии РФ в соответствии с Постановлением Правительства РСО-Алания от 16.01.2024 г. № 9.

3.10. Оплата за присмотр и уход, производится в операционных кассах банка города Ардон, мобильного приложения Сбербанк или иных банков. При оплате необходимо назвать: фамилию, имя ребенка, реквизиты МБДОУ №3 г. Ардон указанных в разделе VII данного договора.

3.11. Изменение стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником оформляется дополнительным соглашением сторон.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника (отчисление Воспитанника производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по МБДОУ №3 г. Ардон, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МБДОУ №3 г. Ардон, осуществляющего образовательную деятельность, в случае ликвидации ДОУ;
- в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения):

- 31 июня 20__ года..

- Иные причины в соответствии V раздела п.5.3.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 г.Ардон Заведующий: Миронова Ирина Михайловна Адрес: РСО-Алания, г.Ардон пл.Гайтова, 12 ИНН 1506006739 КПП 150601001 Тел: 88673230517 Адрес сайта _____ Эл.почта: SJ471@mail.ru « ____ » _____ 20 ____ г. М.П. _____ И.М. Миронова	Ф.И.О. _____ Серия _____ № _____ Кем выдан: _____ дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес: _____ Тел.: _____ сот.: _____ _____ (подпись) / (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

2-ой экземпляр договора получен на руки

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464066

Владелец Миронова Ирина Михайловна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024