

Принят на общем собрании  
Протокол 2 от 28.12.2024г



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 3 г.Ардон  
И.М. Миронова  
Приказ № 67- ОД от 28.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 3 г.АРДОН,  
ФОНД ОПЛАТЫ  
ТРУДА КОТОРЫХ ФОРМИРУЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ,  
ПОСТУПАЮЩИХ ИЗ БЮДЖЕТА АРДОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда отдельных работников МБДОУ № 3 г.Ардон (далее ДОУ), фонд оплаты труда которых формируется за счет средств субсидий, поступающих из бюджета Ардонского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года №414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания» и устанавливает порядок и условия оплаты труда отдельных работников МБДОУ № 3 г.Ардон, фонд оплаты труда которых формируется за счет средств субсидий, поступающих из бюджета Ардонского муниципального района (далее - Учреждения).

1.2. В Учреждении оплата труда отдельных работников дошкольных образовательных учреждений Ардонского муниципального района, фонд оплаты — труда которых формируется за счет средств субсидий, поступающих из бюджета Ардонского муниципального района (далее именуемые «Работники»), устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:

— Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

— профессиональных стандартов;

— государственных гарантий по оплате труда;

— рекомендаций — Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

— мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается посредством индексации размеров заработной платы. Объем фонда оплаты труда работников Учреждения подлежит ежегодной индексации исходя из индекса роста потребительских цен, сложившегося в Республике Северная Осетия-Алания за отчетный финансовый год.

1.5. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при — условии — сохранения объема — трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Размер заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно по каждой должности.

1.8. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.9. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее — Федеральный закон о минимальном размере оплаты труда), при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения на год формируется в соответствии с ее штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета Ардонского муниципального района, предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Штатное расписание включает в себя должности работников данного Учреждения и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с МКУ «Департамент образования Ардонского муниципального района». Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее по тексту ПКГ),

утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя базовую и стимулирующую части.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя:

— базовые оклады (ставки);

— выплаты компенсационного характера.

2.4.1. Базовые оклады (ставки) работникам Учреждений устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, отнесенными к соответствующим ПКГ.

Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

2.4.2. Выплаты компенсационного характера, включаемые в базовую часть фонда оплаты труда, определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, разработанными с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, и рассчитываются в денежном выражении согласно настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем Учреждения. Конкретный размер выплаты определяется с учетом требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты:

1) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Объем дополнительной работы не должен превышать половины месячной нормы часов по совмещаемой должности;

2) за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) размер выплаты составляет от 20 до 22 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются - коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения;

3) за сверхурочную работу выплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям, размер выплаты составляет от 4 до 7 процентов тарифной ставки (базового оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором;

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение и стимулирование работников в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными актами Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

2.5.1. Наличие государственных и ведомственных (отраслевых) наград — 500 рублей;

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

При совмещении должностей выплата устанавливается по основной должности независимо от объема учебной (преподавательской) работы в неделю.

2.5.2. За стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 25 до 30 лет — 3 % от базового оклада (ставки);

свыше 30 лет — 6 % от базового оклада (ставки).

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается приказом руководителя Учреждения.

Выплата за стаж непрерывной работы осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление выплаты. Последующее — изменение — размера — выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.

2.5.3. Премияльные выплаты по итогам работы и за выполнение особо важных и срочных работ из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, при наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников Учреждения может быть выплачена премия.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ, может быть выплачена в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в целях материального стимулирования, концентрации усилий работников для работы над важнейшими задачами, вьющимися

такowymi для Учреждения, перечень которых устанавливается руководителям Учреждения.

Порядок и условия премиальных выплат устанавливаются положением о выплате премий в Учреждении с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.5.4. Размеры выплат, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Учреждения.

### 33. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

3.1. Настоящий раздел Положения определяет порядок предоставления субсидий из бюджета Ардонского муниципального района МБДОУ № 3 г. Ардон, реализующему программу дошкольного образования для осуществления ежемесячных стимулирующих выплат отдельным категориям работников ДОУ (далее по тексту Ежемесячная стимулирующая выплата).

3.2. Ежемесячная стимулирующая выплата осуществляется следующим категориям ДОУ в следующих размерах:

- 1) заведующему дошкольного образовательного учреждения — в размере 5 000 рублей;
- 2) старшему воспитателю — в размере 3 000 рублей;
- 3) молодым специалистам в возрасте до 35 лет, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования, приступившим к работе на должностях педагогических работников и имеющим стаж непрерывной педагогической работы до трёх лет — в размере 3 500 рублей.

3.3. Объем субсидии по всем категориям работников указанных в п. 3.2. определяется по формуле:  $S_i = P_1 * N_{\text{к}} * C$  где:

$S_1$  — объем субсидии;

$P_1$  — численность работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, которые соответствуют категориям работников, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения;

$N_{\text{к}}$  — сумма выплаты по каждой конкретной категории работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения;

$C$  — размер страховых взносов (30,2%) в отделение Фонда пенсионного социального страхования на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.4. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным образовательным учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ардонского муниципального района в пределах лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке МКУ «Департамент образования Ардонского муниципального района».

3.5. МКУ «Департамент образования Ардонского муниципального района» предоставляет заявку на предоставление субсидии в Управление финансов администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее по тексту Управление финансов) не позднее 24-го числа текущего месяца.

3.6. Управление финансов на основании заявки муниципального органа управления в сфере образования на выплату ежемесячной стимулирующей надбавки перечисляет средства на лицевой счет муниципального органа управления в сфере образования.

3.7. МКУ «Департамент образования Ардонского муниципального района» перечисляет субсидии согласно заявке образовательного учреждения в установленном порядке.

3.8. Получатели субсидии обязаны представлять главному распределителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии согласно сроку, порядку, указанном в соглашении, предоставлять по требованию муниципального органа управления в сфере образования данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидии.

3.9. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Управлением финансов.

3.10. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ардонского муниципального района в случае выявления фактов нарушения получателем условий представления субсидии и (или) представления недостоверной отчетности. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Ардонского муниципального района указанных средств подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается только по основному месту работы.

3.12. Ежемесячная стимулирующая выплата учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением, пособий по временной нетрудоспособности (в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности), по беременности и родам и в других случаях исчисления среднего заработка.

#### 4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных бюджетных учреждений Ардонского муниципального района и 10 профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных

учреждений Ардонского муниципального района устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора В пределах фонда оплаты труда.

4.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, неурегулированные настоящим Положением, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством и по согласованию с Учредителем.