



РЕСПУБЛИКЕ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ
ÆРЫДОНЫ МУНИЦИПАЛОН РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

У Ы Н А Ф Ф Æ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ОТ 14 апреля 2025 г. № 140

г. Ардон

**Об утверждении Положения о порядке установления платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ардонского
муниципального района, реализующих программы дошкольного
образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ардонского муниципального района, в целях упорядочения платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ардонского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования, администрация местного самоуправления Ардонского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ардонского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район от 27 мая 2016 года №103 «Об утверждении положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации местного

самоуправления Ардонского муниципального района по адресу:
www.ardon15.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Главы АМС по вопросам образования Багаев И.З.

Глава администрации



В. Басиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ардонского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивает экономически обоснованное распределение затрат бюджета Ардонского муниципального района, исходя из объема ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходному полномочию по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирование платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Ардонского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях (далее – родительская плата), реализующих образовательные программы дошкольного образования, условия внесения и зачисления родительской платы, а также определяет льготные категории семей, с которых родительская плата не взимается или взимается не в полном объеме.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей, устанавливается распоряжением Департамента образования АМС Ардонского муниципального района.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а

также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», обучающихся в Учреждениях, родительская плата не взимается.

2.5. В целях обеспечения мер социальной поддержки устанавливаются льготы, снижающие размер родительской платы для следующих категорий семей:

50% от размера родительской платы – для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидом I группы;

50% от размера родительской платы – для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются штатными работниками на должностях младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

70% от размера родительской платы – для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются штатными работниками на педагогических должностях в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.6. Установление льгот производится на основании заявления родителей (законных представителей) и следующих документов, подтверждающих соответствующую льготу и оформленных в установленном действующим законодательством порядке:

справка об установлении инвалидности – для детей-инвалидов;

медицинское заключение – для детей с туберкулезной интоксикацией;

распоряжение территориального органа опеки и попечительства – для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

справка об инвалидности родителей (законных представителей) – для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I группы;

справка с места работы, подтверждающая факт работы на педагогических должностях, должностях младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях одного или обоих родителей (законных представителей);

справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью – для детей военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Льгота предоставляется только по одному из оснований.

2.7. Для установления льготы необходимо представить в Учреждение: заявление на имя руководителя Учреждения с указанием основания для предоставления льготы;

документы, указанные в п. 2.6. настоящего положения.

2.8. Заявление об установлении льготы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений об установлении льготы.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления об установлении льготы, документах, подтверждающих получение льготы.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.9. Документы на установление льготы предоставляются:

при приеме в Учреждение;

в момент возникновения основания для получения льготы.

2.10. Льгота устанавливается с даты приема заявления и документов, подтверждающих получение льготы.

2.11. Ежегодно по состоянию на 1 сентября родители (законные представители) ребенка представляют документы, подтверждающие право получения льготы для ее продления.

2.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт об установлении льготы в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.13. В случае непредставления документов, подтверждающих право на получение льготы, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

2.14. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

отпуск родителей (законных представителей) – не более 30 дней в году;

карантин, объявленный в установленном законодательством порядке;

закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

заболевание ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях.

2.15. Освобождение от родительской платы по основанию пребывания родителей (законных представителей) ребенка в отпуске, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение заявления об освобождении от родительской платы, к которому прилагается справка с места работы (службы) родителей (законных представителей).

2.16. Освобождение от родительской платы по основанию заболевания ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных

условиях, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение заявления об освобождении от родительской палаты, к которому прилагается справка о заболевании, выданная в соответствующем учреждении здравоохранения.

2.17. Список детей, не посещающих Учреждение по вышеуказанным причинам, утверждается приказом руководителя Учреждения в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения.

2.18. В остальных случаях отсутствия ребенка в Учреждении родительская плата взимается в установленном размере.

2.19. Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

2.20. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за истекший месяц.

3.3. Для оплаты в первые три рабочих дня месяца, следующего за расчетным, родителям (законным представителям) выдается извещение-квитанция, в которой указывается общая сумма к оплате.

4. Порядок зачисления родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в извещении-квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям).

4.3. В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель Учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель Учреждения обязан взыскать сумму долга в судебном порядке.

5. Расходование средств родительской платы

5.1. Средства, полученные в качестве родительской платы, расходуются:

80% - на организацию питания;

20% - на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2 Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется Департаментом образования АМС Ардонского муниципального района.
